



## ORDENSREGLEMENT SKOLENE I NAMSSKOGAN

Reglementet tar utgangspunkt i lov om grunnskolen og den videregående opplæringen av 17. juli 1998 (heretter kalt opplæringsloven) med forskrifter av 23. juni 2006 – med endringer pr. 9.7.2010 (heretter kalt forskrift).

I henhold til opplæringsloven 2-9 og forvaltningsloven § 2, er dette ordensreglementet å regne for en forskrift.

### § 1 FORMÅL

Formålet med reglementet er å bidra til godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar. Reglementet skal fremme god orden og gode arbeidsvaner og slik legge til rette for god læring. Reglementet skal gi bestemmelser om:

1. elevenes rettigheter og plikter
2. bestemmelser om orden og atferd
3. tiltak overfor elever som bryter bestemmelsene, og framgangsmåten ved behandling av slike saker

### § 2 VIRKEOMRÅDE

Reglementet gjelder for alle elever ved skolen under opplæring og andre som tar del i opplæring i skolens regi. Reglementet gjelder også opplæringsformer og aktiviteter som gis under skolens ansvar og regi utenfor skolens område, så langt dette ikke er i strid med lokale/stedlige påbud eller forbud.

### § 3 RETTIGHETER

- a) Elevene har rett til grunnskoleopplæring i henhold til opplæringsloven og dens forskrifter, kommunale vedtak og gjeldende læreplaner.
- b) I samarbeid med gruppen/klassen og involverte lærere har elevene rett til medvirkning ved:
  - a. valg av arbeids-, opplærings- og vurderingsformer/-metoder
  - b. valg av lærestoff innenfor rammen av læreplanene
  - c. oppsett av mål, planer og gjennomføring av disse
  - d. utarbeiding av regler for godt arbeids- og læringsmiljø i klassen
- c) Elevene skal være kjent med vurderingsgrunnlaget i fagene (forskrift § 3-1, 4. ledd.)
- d) Eleven har rett til en oppstartsamtale om høsten og i tillegg en forberedt samtale med kontaktlærer hvert halvår om sin egen utvikling i fagene (forskrift § 3-11, 3. ledd.)



e) Kontaktlæreren skal ha jevnlig dialog med eleven om elevens utvikling i lys av opplæringsloven § 1-1 og opplæringsloven § 1-3. (Jamfør forskrift § 3-8.) Samtalene skal dokumenteres.

f) Eleven har rett til å få løpende og systematisk veiledning og vurdering i hvert enkelt fag i forhold til kompetansemålene i Læreplanverket (forskrift § 3-1 og 3-11). Det skal kunne dokumenteres at undervisvurderingen er gitt (forskrift § 3-16).

g) Dersom det er tvil om en elev kan få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i et eller flere fag, eller dersom det er fare for at eleven får karakteren nokså god eller lite god i orden eller atferd, skal eleven og foreldre/foresatte få skriftlig varsel uten ugrunnet opphold (forskrift § 3-7).

h) Ved faglige, personlige eller sosiale vansker som har betydning for opplæringen, har elevene rett til veiledning, oppfølging og hjelp med å finne seg til rette, herunder tilgang til sosial- og spesialpedagogisk tjeneste (forskrift § 22-2).

i) Elevene har rett til yrkes- og utdanningsveiledning (forskrift § 22-3).

j) Elevene har rett til og bør ta opp med skolen (faglærer, kontaktlærer, rådgivere, skolens ledelse, evt. gjennom elevtillitsvalgte) forhold som ikke fungerer tilfredsstillende. Dette kan f.eks. være:

a. at læreplanene ikke følges

b. at eleven ikke får den hjelp han/hun ber om

c. manglende medvirkning i planlegging mv (jf. pkt b)

d. dårlig lærings- eller klassemiljø (f.eks. mobbing)

k) Elevene på mellomtrinnet og ungdomstrinnet skal danne elevråd. Skolen skal utnevne en ansatt som skal hjelpe elevene med dette arbeidet. Elevrådet skal fremme fellesinteressene til elevene på skolen og arbeide for å skape et godt lærings- og skolemiljø. Rådet skal også kunne uttale seg i og komme med framlegg i saker som gjelder elevenes nærmiljø (opplæringsloven § 11-2).

#### § 4 PLIKTER

a) Elevene skal rette seg etter de bestemmelser i lov, reglement og instruksjoner som gjelder til enhver tid.

b) Som en del av egenvurderingen skal eleven skal delta aktivt i vurderingen av eget arbeid, egen kompetanse og egen faglige utvikling (forskrift § 3-12).

c) Eleven har ansvar for å møte opp og delta på arenaer som gir grunnlag for vurdering i fagene.



d) Elevene plikter å delta aktivt i opplæringen i den formen den blir gitt eller avtalt, og levere pålagt arbeid til avtalt tid (opplæringsloven § 2-3, fjerde ledd). Eleven skal snarest mulig ta kontakt med faglærer dersom han/hun ikke kan følge opp arbeid til avtalt tid.

e) Eleven skal følge verne- og sikkerhetsregler og bruke det arbeidstøy og verneutstyr som kreves i læreplan eller som er påbudt av arbeidstilsynet, departementet eller skolen. Elevene plikter å rette seg etter særskilte regler for bruk av spesialrom.

f) Skolens eiendom og utstyr skal behandles med forsiktighet og omtanke. Hærverk og skader kan medføre erstatningsansvar, jmfør skadeserstatningsloven.

## § 5 ARBEIDS- OG LÆRINGSMILJØET

Et godt arbeids- og læringsmiljø er grunnleggende for god opplæring (opplæringsloven § 9A). Det skal derfor legges vekt på å skape et miljø preget av motivasjon for læring, aktiv deltakelse og gode samarbeidsformer. Det er viktig å vise respekt og medansvar og unngå eller hindre atferd som har negativ innvirkning på miljøet.

a) Skolene skal aktivt og systematisk arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte elev kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet. Ansatte som oppdager eller mistenker at elev utsettes for krenkende ord eller gjerninger, skal straks undersøke saka og varsle skoleledelsen, eventuelt selv gripe inn. Elever og foresatte som ber om tiltak som angår det psykososiale miljøet, skal få saka behandlet etter reglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven. **Kommunestyret har vedtatt i møte den 24.06.14 har vedtatt egne retningslinjer, som skal gjelde ved mobbesaker.**

b) Arbeidsvanene i opplæringen skal være preget av ansvar, orden, ryddighet, punktlighet og pålitelighet.

c) Det er viktig for trivselen at alle bidrar til god orden i hele skolen. Alle skal opptre slik at krav til hygiene og helse ivaretas. Elevene plikter å hjelpe til med å holde skoleområdet rent og ryddig.

d) Det er forbudt å komme ruset til skolen. Oppbevaring og nyting av alkohol eller andre rusmidler på skolens område og andre steder der skolen driver opplæring er ikke tillatt.

e) All bruk av tobakksprodukter er forbudt på skolens område og i arrangementer i skolens regi.

f) Det er forbudt å ha med våpen, våpenkopier og andre farlige gjenstander som er egnet til å skade, skremme eller true andre.

g) Det er ikke tillatt å bruke skolens nettressurser til å laste ned, lese eller spre pornografisk, rasistisk eller annet materiale som kan oppfattes som krenkende, eller som er i strid med norsk lov.



h) PC-er og annet elektronisk utstyr må brukes slik at det ikke virker forstyrrende på opplæringen, krenkende overfor medmennesker eller på annen måte som er i strid med norsk lov. Det vises for øvrig til kommunens "IT-kontrakt".

i) Mobiltelefoner skal i undervisningssituasjoner være slått av og fjernet fra pult eller lignende. Unntak fra dette er når bruk av telefonene er en del av undervisningen.

## § 6 OPPMØTE OG FRAVÆR

Aktiv deltakelse er nødvendig for god læring. Elevene er forpliktet til å møte presis til opplæringa. Eleven skal selv holde oversikt over eget fravær. Fravær som ikke er avtalt eller varslet, eller som det ikke er levert egenmelding eller annen dokumentasjon for, kan føre til nedsatt karakter i orden.

a) Fra og med åttende trinn skal alt fravær føres på vitnemålet. Enkelttimer kan ikke konverteres til dager. Eleven eller foreldrene kan kreve at årsak til fravær blir ført på et vedlegg til vitnemålet. Dette gjelder bare når eleven har lagt fram dokumentasjon på årsaken til fraværet (forskrift § 3-41).

b) Eleven kan kreve at inntil ti dager av fraværet ikke føres på vitnemålet. Dette gjelder kun ved:

a. Dokumentert fravær som skyldes helsegrunner. Som dokumentasjon gjelder kun legeerklæring. Fravær som skyldes helsegrunner må vare i mer enn tre dager, og det er bare fravær fra og med fjerde dag som kan strykes. Ved dokumentert risiko for fravær på grunn av funksjonshemming eller kronisk sykdom, kan fravær strykes fra første fraværsdag.

b. Innvilget permisjon etter opplæringsloven §2-11.

c) Dersom eleven er forhindret fra å møte til opplæringen eller av tvingende grunn må forlate opplæringen i løpet av skoledagen, skal han/hun alltid melde fra til kontaktlærer/faglærer.

d) Elevene skal uoppfordret levere dokumentasjon ved sykefravær.

e) Skolen skal legge til rette for at elever som har stort fravær knytt til sykdom, velferd eller annet unngår tap av opplæring og vurderingsgrunnlag. Dette forutsetter imidlertid interesse og innsats fra elevenes side.

f) Høyt fravær, uansett årsak, kan medføre at det faglige vurderingsgrunnlaget blir så svekket at det ikke kan settes halvårs- eller standpunkt karakter. Faller grunnlaget for standpunkt karakter bort, kan dette føre til at eleven ikke får gå opp til eksamen, eller at eksamen kan bli annullert.

g) Elever som er medlemmer av andre trossamfunn enn Den norske kirke, har etter søknad rett til å være borte fra skolen de dagene trossamfunnet deres har helligdag. Det er et



NAMSSKOGAN SKOLE

7890 Namsskogan

Tlf. 74 33 33 70

Namsskogan  
Kommune



vilkår for retten at foreldrene sørger for nødvendig undervisning i permisjonstiden, slik at eleven kan følge med i den allmenne undervisningen etter at permisjonstiden er over.

h) Det gis til vanlig ikke fri for ordinære feriereiser i skoletiden.

#### **§ 7 FUSK ELLER FORSØK PÅ FUSK**

Bruk av, eller forsøk på bruk av, ikke tillatte hjelpemidler samt ikke tillatt kommunikasjon med andre i en prøvesituasjon anses som fusk.

Dersom en elev blir tatt i fusk eller forsøk på fusk i forbindelse med eksamen, skal forholdet meldes til rektor og/eller eksamensansvarlig. Eleven skal kunne forklare seg før eventuelt fattes vedtak om å annullere eksamen. Eksamen kan likevel fullføres.

Enkeltvedtak om annullering av eksamen kan påklages til fylkesmannen. For elever som får eksamen annullert, faller standpunkt karakteren bort.

#### **§ 8 KONSEKVENSER FOR ELEVER SOM BRYTER REGLENE**

Brudd på ordensreglene kan føre til nedsettelse av karakterer i orden eller atferd. Brudd på reglementet kan også resultere i reaksjoner mot eleven i form av refsingstiltak eller særskilt tiltak.

Refsingstiltak vil være:

- a) påtale fra en av de ansatte ved skolen
- b) utelukking fra klasse/gruppe for inntil to klokketimer etter faglærers avgjørelse
- c) utelukking fra skolen for resten av skoledagen etter avgjørelse av rektor

Ved alvorlige brudd på ordensreglementet, eller dersom negative forhold ikke bedrer seg etter refsingstiltak, kan eleven bortvises fra undervisningen. Før et slikt vedtak fattes skal skolen vurdere andre hjelpe- eller refsingstiltak.

- a) Elever på årstrinnene 1-7 kan bortvises fra enkelttimer eller for resten av dagen. Elevens foreldre skal varsles før det blir satt i verk tiltak om bortvisning for resten av dagen.
- b) Elever på årstrinnene 8-10 kan i tillegg bortvises for inntil tre dager.

Alle lærere har myndighet til å bortvise elever fra egen undervisning, avgrenset til to klokketimer. For bortvisning utover dette skal vedtaket fattes av rektor.

Både refsingstiltak og særskilte tiltak skal dokumenteres skriftlig.

I tillegg til refsingstiltak eller særskilt tiltak kan skadeforvolder bli pålagt å betale erstatning (skadeserstatningsloven), eventuelt rengjøring/istandsetting.



NAMSSKOGAN SKOLE

7890 Namsskogan

Tlf. 74 33 33 70

Namsskogan  
Kommune



## **§ 9 SAKSBEHANDLING**

Før refsingstiltak blir anvendt, skal eleven ha mulighet til å forklare seg. Ved særskilt tiltak skal rektor først rådføre seg med elevens lærere.

Særskilt tiltak regnes som enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og eleven har dermed rett til dokumentinnsyn, partsuttalelse og klage på et vedtak i samsvar med bestemmelsene i kapittel IV – VI i forvaltningsloven. Eleven/foresatte har rett til nærmere veiledning om partsrettigheter og framgangsmåte ved klage.

## **§ 10 KONTAKT SKOLE/HEIM**

Skolen skal sørge for samarbeid med hjemmet (opplæringsloven § 1-1 og §13-3d). Foreldresamarbeid skal ha eleven i fokus og bidra til elevens faglige og sosiale utvikling.

Det skal legges vekt på å skape gode samarbeidsformer mellom skole og heim. Foreldre/foresatte for elever har krav på formell informasjon om enkelte spesielle forhold. Dette gjelder særlig de forhold som har betydning for elevens muligheter til å nå målet med opplæringen.

Foreldre/foresatte har minst to ganger i året rett til en planlagt og strukturert samtale med kontaktlærer om hvordan eleven arbeider daglig og elevens kompetanse i fagene. I tillegg skal kontaktlærer ha samtaler med foreldre/foresatte om elevens utvikling i lys av opplæringsloven § 1-1, læreplanens generell del og prinsipper for opplæringen i læreplanverket.

Elev og foreldre/foresatte har rett til følgende:

- a) melding om halvårsvurdering og standpunktkarakterer
- b) begrunnet varsel om fare for ikke halvårs- eller standpunktkarakter i fag, og varsel om nedsatt standpunktkarakter i orden og i atferd
- c) melding ved gjentatte refsingstiltak
- d) nærmere informasjon dersom en vesentlig eller spesielt risikofylt del av opplæring/aktiviteter skal foregå utenom skolens område, herunder ekskursjoner
- e) partsrettigheter i forbindelse med saksforberedelse, underretning og klage ved særskilt tiltak
- f) informasjon om elevens fravær
- g) informasjon om særlige problemer i forhold til opplæring/skolegang, herunder behov for spesialundervisning
- h) tilbud om spesialundervisning skal så langt det er mulig utformes i samarbeid med elev og foreldre



NAMSSKOGAN SKOLE

7890 Namsskogan

Tlf. 74 33 33 70

Namsskogan  
Kommune



**i) informasjon om forhold ved skolen/virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen jfr. § 5 i forskrift om miljørettet helsevern**

**j) informasjon om skolens reglement**

Geir Staldvik

Rektor

Tlf: 99516564

Kopi: Elevmappe