



NAMSSKOGAN KOMMUNE

Reglement for administrasjonsutvalget

Vedtatt av Namsskogan kommunestyre 13.04.21

Innhold

1. Valg og sammensetning	3
2. Representantenes kompetanse og habilitet	3
3. Administrasjonsutvalgets møteorden	3
4. Arbeidsområde	4
5. Rapportering.....	4
6. Mindretallssanke	4
7. Klage	4
8. Taushetsplikt	4

Reglement for administrasjonsutvalget i Namsskogan kommune

Hjemmel:

Reglementet for administrasjonsutvalget er utarbeidet med hjemmel i Kommuneloven § 5-11 og Hovedavtalen del B § 4.

Gyldighet:

Reglementet trer i kraft fra og med kommunestyrets vedtak og gjelder inntil Namsskogan kommunestyre vedtar noe annet

1. Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget består av 7 medlemmer hvorav 5 medlemmer er valgt av kommunestyret og 2 medlemmer er utpekt etter forholdstallsprinsippet av og blant arbeidstakerorganisasjonene.

De fem politisk valgte medlemmene med varamedlemmer representerer arbeidsgiverfunksjonen.

I Namsskogan kommune er medlemmene i formannskapet også medlemmer i administrasjonsutvalget.

Det velges varamedlemmer for alle medlemmene.

De ansattes representanter velges av og blant de ansatte for to år av gangen. For de ansattes representanter gjelder de vanlige valgbarhetsregler, bortsett fra bostedskravet.

Ordfører er leder og varaordfører nestleder i administrasjonsutvalget. Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velges det nytt medlem, selv om det er valgt varamedlem.

I tillegg bør forhandlingssammenslutninger lokalt, som ikke er representert i utvalget, delta med en observatør med møte og talerett – jfr. Hovedavtalens § 4 del B. Fagorganisasjonene gis anledning til å melde opp en observatør fra hver av disse forhandlingssammenslutningene – alternativt utpeke en felles observatør.

2. Representantenes kompetanse og habilitet

De ansattes representanter blir medlemmer av utvalget med de samme rettigheter og plikter som de politisk valgte. De ansattes representanter kan imidlertid ikke velges til, eller delta i eventuelle spesielle forhandlingsutvalg som blir nedsatt, eller ved forberedelse av slike forhandlingssaker.

Forvaltningslovens regler om habilitet gjelder ved behandling av saker i administrasjonsutvalget.

3. Administrasjonsutvalgets møteorden

Administrasjonsutvalget skal møter når lederen finner det påkrevet eller når minst 3 medlemmer krever det.

- Administrasjonsutvalget innkalles normalt med 7 dagers varsel. Saksdokumentene sendes medlemmer og varamedlemmer, og andre med møterett.
- Administrasjonsutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

- Kommunedirektør, eller den hen bemyndiger, har møte-, tale og forslagsrett i utvalgets møter.
- Møtet i administrasjonsutvalget kan streames

Det skal føres protokoll fra møtene. Om ikke annet bestemmes i den enkelte sak eller møte sendes utskrift av protokoll medlemmene i utvalget og andre med møterett.

For øvrig vedr. møteplan, innkallinger, saksbehandling og gjennomføring av utvalgsmøter henvises det til utfyllende møtereglement for Namsskogan kommunestyre.

4. Arbeidsområde

Administrasjonsutvalget er kommunens partssammensatte organ i personal- og administrasjonssaker, og har som arbeidsområde de oppgaver som har tilknytning til kommunen som arbeidsgiver.

Det partssammensatte utvalget skal også foreslå og behandle overordnede retningslinjer for kommunens arbeidsgiverstrategi, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv. Utvalget drøfter dessuten kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer.

Administrasjonsutvalget har uttalerett i alle saker som avgjøres av et annet politisk organ og som vedrører ansattes rettigheter og plikter

Utvalget skal videre avgjøre tvistesporsmål om tolkning og praktisering av avtaler, reglement og andre forhold som vedrører arbeidstakerens tilsetnings- og arbeidsvilkår.

I tillegg skal utvalget behandle og uttale seg om andre saker som kommunestyret måtte delegerer til utvalget

5. Rapportering

Dersom administrasjonsutvalget i sitt arbeide skulle bli kjent med forhold det mener Kommunestyret bør kjenne til, eller gripe inn i, rapporteres forholdet til Kommunestyret ved kopi av møtereferatet.

6. Mindretallssanke

I saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet kan et mindretall kreve saken framlagt for kommunestyret. Ordfører og rådmann kan også anke saken. Krav om anke må fremmes før møtets slutt og protokolleres

7. Klage

Vedtatt fattet av Administrasjonsutvalget kan ikke påklages med mindre kommunestyret har vedtatt slik klageadgang for spesielle typer saker eller i det enkelte tilfelle.

8. Taushetsplikt

Administrasjonsutvalget **skal** vedta å lukke et møte når det foreligger lovbestemt taushetsplikt og dersom utvalget skal behandle en sak som angår en arbeidstakers tjenstlige forhold, jfr kommunelovens § 11-5, pkt 2. Administrasjonsutvalget **kan** vedta å lukke et møte når hensynet til personvern krever det og tungtveiende offentlige interesser tilsier det, jfr kommunelovens § 11- 5, pkt 3 a - d. Medlemmene og varamedlemmene har taushetsplikt for opplysninger som etter lov er

underlagt taushetsplikt, og som fremkommer i lukket møte. Straffeloven har egen straffebestemmelse som kan komme til anvendelse ved brudd på taushetsplikten.